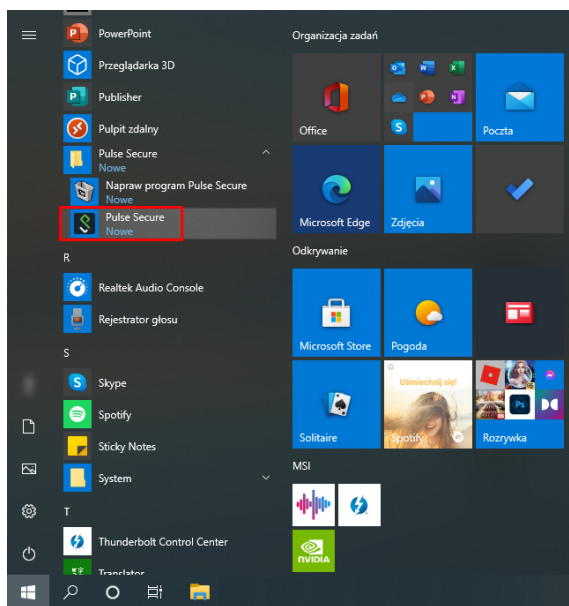


Instrukcja usunięcia / dodania połączenia Extranet w programie Pulse Secure

W związku z planowanym wygaszaniem dostępu do Extranetu EZD, uprzejmie prosimy pracowników UJ (z adresem e-mail w domenie uj.edu.pl) o korzystanie z Extranetu SAP do pracy zdalnej w systemie EZD.

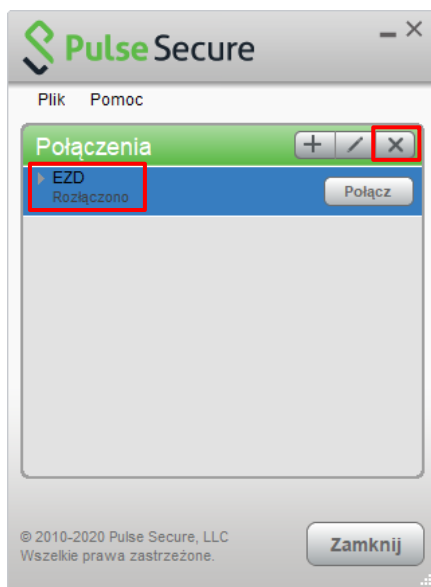
Instrukcja opisuje kroki, które należy wykonać, aby skonfigurować program Pulse Secure do poprawnego korzystania z Extranetu SAP.

Aby otworzyć okno programu PulseSecure należy zlokalizować go w Menu Start i uruchomić:

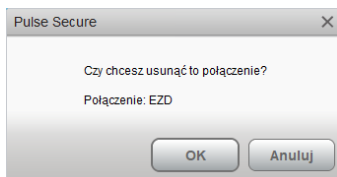


W przypadku korzystania z Extranetu EZD, w oknie programu należy zlokalizować połączenie EZD, kliknąć w jego nazwę, a następnie kliknąć przycisk X, aby je usunąć. Jeżeli połączenie jest aktywne, należy je uprzednio rozłączyć.

UWAGA: Nazwa połączenia może się różnić.



Potwierdzamy usunięcie połączenia, klikając przycisk OK.



Jeżeli na liście połączeń w programie Pulse Secure nie znajduje się połączenie SAP, należy je dodać. W tym celu klikamy przycisk +.

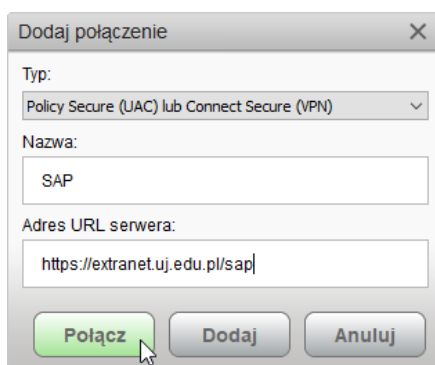
UWAGA: Jeżeli połączenie SAP już istnieje, należy pominąć ten krok.



W oknie dialogowym które zostanie wyświetlone należy wprowadzić:

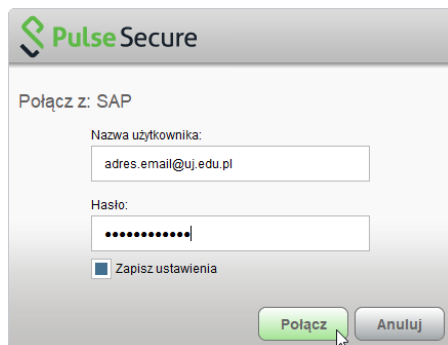
Nazwa: **SAP**

Adres URL serwera: **<https://extranet.uj.edu.pl/sap>**



Następnie należy kliknąć przycisk **Połącz**, aby zapisać nowe połączenie i je uruchomić.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe z prośbą o wprowadzenie nazwy użytkownika oraz hasła. Należy wprowadzić swój adres e-mail w domenie @uj.edu.pl oraz hasło do poczty:



Okno dialogowe Pulse Secure z tytułem "Połącz z: SAP". Zawiera ono pola do wprowadzenia danych:

- Nazwa użytkownika:
- Hasło:
- Przełącznik: ☐ Zapisz ustawienia
- Przyciski: **Połącz** (niebieski) i **Anuluj** (szary).

Kliknięcie przycisku **Połącz** spowoduje uruchomienie połączenia, dzięki któremu będzie możliwy dostęp do systemu EZD.

W przypadku wyświetlenia komunikatu o niepoprawnej nazwie użytkownika lub hasle należy sprawdzić, czy hasło zostało wpisane poprawnie. Jeżeli komunikat wciąż będzie się pojawiał, należy zwrócić się z prośbą na adres pomoc.ezd@uj.edu.pl lub do administratora komputera.