

PRZEKAŻ I UDOSTĘPNIJ W SYSTEMIE EZD

Różnice pomiędzy Przekazywaniem a Udostępnieniem

 **Przekaż**

VS.

 **Udostępnij**

Jako przesłanie dokumentów

Przekazujemy dokumenty innej osobie w celu realizacji / akceptacji



Jako ksero dokumentów

Udostępniamy dokumenty w celach informacyjnych

Do jednej osoby

Oddajemy oryginały dokumentów innej osobie



Do wielu osób

Umożliwiamy podgląd dokumentów innym osobom

Możliwość zwrotu

Mamy możliwość zwrotu dokumentów do osoby, od której dostaliśmy

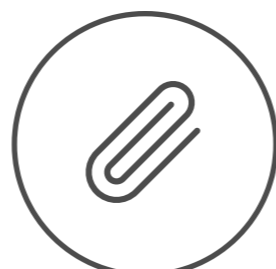


Brak zwrotu

Brak możliwości zwrócenia dokumentów do nadawcy

Wszystkie załączniki

Oddajemy wszystkie załączone dokumenty



Wybrane załączniki

Należy wskazać jakie dokumenty zostaną udostępnione

Zakończenie koszulki / sprawy

Oznacza zamknięcie obiegu dokumentacji



Zakończenie udostępnienia

Oznacza zamknięcie podglądu do dokumentacji

Więcej informacji na stronie: przewodnik.ezd.uj.edu.pl

Kontakt: pomoc.ezd@uj.edu.pl



Elektroniczne
Zarządzanie
Dokumentacją



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE