Formularz zgłoszenia/ usunięcia/ zmiany uprawnień użytkownika systemu EZD

Formularz **akceptuje w systemie EZD** **przełożony / kierownik jednostki organizacyjnej**. Akceptacja w systemie EZD jest równoważna z własnoręcznym podpisem. Zaakceptowany formularz należy **przekazać w systemie EZD na konto Administrator Systemu EZD.**

Brak wprowadzonego do systemu SAP upoważnienia do przetwarzania danych osobowych skutkuje odrzuceniem wniosku.

Zwracam się z prośbą o utworzenie konta/ usunięcie obecnego konta/ zmianę uprawnień w systemie EZD dla użytkownika/ków (dowolna liczba):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Imię: Nazwisko: E-mail służbowy (w domenie uj.edu.pl): Jednostka organizacyjna: *[wpisać pełną nazwę jednostki do której pracownik ma otrzymać uprawnienia]*Kierownik/ Z-ca kierownika jednostki organizacyjnej\*: [wybrać: TAK/ NIE]Powód usunięcia/ zmiany uprawnień: *[wpisać co uległo zmianie w stosunku do wcześniej podanych danych oraz wybrać: czy użytkownik powinien zachować dostęp do dokumentów: TAK / NIE ]* |
| 2. | Imię: Nazwisko: E-mail służbowy (w domenie uj.edu.pl): Jednostka organizacyjna: Kierownik/ Z-ca kierownika jednostki organizacyjnej\*: Powód usunięcia/ zmiany uprawnień: |
| 3. | Imię: Nazwisko: E-mail służbowy (w domenie uj.edu.pl): Jednostka organizacyjna: Kierownik/ Z-ca kierownika jednostki organizacyjnej\*: Powód usunięcia/ zmiany uprawnień: |
| 4. | Imię: Nazwisko: E-mail służbowy (w domenie uj.edu.pl): Jednostka organizacyjna: Kierownik/ Z-ca kierownika jednostki organizacyjnej\*: Powód usunięcia/ zmiany uprawnień: |

\* Uprawnienie: kierownik jednostki w systemie EZD oznacza dostęp do wszystkich pism przetwarzanych w jednostce organizacyjnej oraz dostęp do raportów pism wszystkich pracowników tej jednostki.

**Akceptując formularz niniejszym poświadczam wypełnienie wszystkich zadań określonych w Zarządzeniu Rektora UJ nr 38 z dnia 30.05.2018 r. w sprawie Ochrony Danych Osobowych w UJ.**